

No SEBRAE-SP, acreditamos que o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Buscamos promover a diversidade em nossos times a partir da diversidade de ideias, opiniões, pensamentos e atitudes, isso, considerando múltiplos pilares que comportam origens, culturas, experiências e inclusão de grupos subrepresentados, construindo um ambiente seguro acolhedor para se trabalhar. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Unidade de Acesso a Mercados e Serviços Financeiros
 Endereço	Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000
 Período de Inscrição	Até 18/01/2024
 Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Realizar atividades operacionais administrativas da unidade sob supervisão;• Auxiliar no acompanhamento de execução contratual, extração de relatórios, conferência de documentos, autuação de documentos nos processos;• Recebimento e conferência de documentos oriundos dos Escritórios Regionais;• Preparar os documentos recebidos para análise do gestor: colocar em ordem os documentos de prestação de contas;• Participar como ouvinte nas videoconferências realizadas com os Escritórios Regionais para orientações e planejamento.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração de Empresas, Economia, Contabilidade, ou outras áreas correlatas. Conhecimentos em: Pacote Office
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.003,00 (Dois mil e três reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br . Anexar o Currículo (atualizado). Candidato PcD deve enviar o Currículo e o Laudo (atualizado). Favor informar no campo "assunto" do e-mail: UAMSF - ESTÁGIOSEBRAE 2024 .